

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ 16 W CZĘSTOCHOWIE

Na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wprowadza się uchwałą rady rodziców niniejszy regulamin.

Rozdział I

NAZWA REPREZENTACJI RODZICÓW

§ 1

Reprezentacja społeczności rodziców nosi nazwę Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 16 w Częstochowie

Rozdział II

CELE , ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 2

Rada rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) Szkoły Podstawowej nr 16 w Częstochowie.

§ 3

1. Celem działalności rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, w tym działań na rzecz wspierania wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej funkcji szkoły.

2. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

1) Pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie ich działań na rzecz podnoszenia poziomu nauczania, polepszania warunków funkcjonowania szkoły i życia kulturalno – oświatowego.

2) Wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut Szkoły Podstawowej nr 16.

3) Współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

4) Gromadzenie środków finansowych i dysponowanie nimi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.

5) W porozumieniu z dyrektorem szkoły ma wpływ na jednolity strój oraz określa sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktycznowychowawczych.

6) Współpraca z samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole.

7) Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

8) Tworzenie klimatu twórczej współpracy rodziców ze szkołą.

9) Ustalenie regulaminu działalności rady rodziców i określenie struktur działania ogółu rodziców w ramach swojej działalności.

3. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeśli opracowanie takiego programu zostanie zlecone dyrektorowi szkoły.

3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez wolontariuszy, stowarzyszenie lub inną organizację, której celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców danego oddziału klasowego.
2. Zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród siebie oddziałową radę rodziców, składającą się z 3 osób.
3. W skład rady rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu każdej rady oddziałowej, wybranym w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału klasowego. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. W przypadku, gdy przedstawiciel Rady Oddziałowej nie może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców wysyła w zastępstwie osobę z danego Oddziału klasowego (z pozostałej dwójki osób danego Oddziału klasowego).
4. Podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym (nie później niż do 20 września) rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego - jako organ kierujący jej pracami oraz komisję rewizyjną - jako organ kontrolny rady rodziców oraz sekretarza.
5. Funkcja przewodniczącego rady rodziców jest jednoosobowa.
6. Komisja rewizyjna składa się z dwóch osób.
7. Rada rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze/problemowe spośród swoich członków i spośród innych osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.
8. Rada Rodziców powołuje Skarbnika.

§ 5

Kadencja rady rodziców i jej organów trwa jeden rok.

Rozdział IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§ 6

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia oraz kworum ustala każdorazowo jego przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów rady rodziców. Oddziałowe (klasowe) rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować własne uchwały. Za księgę protokołów rady rodziców szkoły i jej właściwe prowadzenie odpowiada sekretarz rady rodziców.

Rozdział V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 7

1. Kandydaci do poszczególnych organów rady rodziców zgłaszani są ustnie.
2. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
3. Wybory do oddziałowej rady rodziców, wybory przewodniczącego rady rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Na jednego kandydata każdy rodzic może oddać tylko jeden głos.
5. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Przy równej ilości głosów zarządza się głosowanie ponowne.

§ 8

1. Oddziałowa rada rodziców wybierana jest na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danej klasy w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do oddziałowej rady rodziców przeprowadza powołana komisja skrutacyjna.
3. Tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowej rady rodziców:
 - 1) Wybór 2 osobowej komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
 - 2) Zgłoszenie kandydatów do rady (rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania).
 - 3) Rodzic wpisuje na karcie do głosowania trzech spośród zgłoszonych kandydatów do rady klasowej oraz wybiera spośród nich i wpisuje kandydata na przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 16.
 - 4) Komisja skrutacyjna zbiera karty, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
 - 5) Komisja skrutacyjna sporządza protokół z odbytych wyborów (protokół przekazywany jest do dokumentacji rady rodziców szkoły).

§ 9

Wybory przewodniczącego rady rodziców i komisji rewizyjnej przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą:

- 1) Wybory przewodniczącego przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji rewizyjnej jako następne.
- 2) Przewodniczący rady rodziców i członkowie komisji rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 3) Wybory przeprowadza 1-2 osobowa komisja skrutacyjna, która została wyłoniona w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
- 4) Kandydaci na przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
- 5) Komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania zgłoszonych kandydatów na przewodniczącego, a następnie do komisji rewizyjnej.
- 6) W wyborach na przewodniczącego rady rodziców i komisji rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
- 7) Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
- 8) Komisja skrutacyjna zbiera karty, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
- 9) Komisja skrutacyjna sporządza protokół z odbytych wyborów (protokół przekazywany jest do dokumentacji rady rodziców szkoły).

Rozdział VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW SZKOŁY I JEJ ORGANÓW

§ 10

1. Zebranie rady rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
2. Zebranie rady rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek oddziałowych rad rodziców, na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej złożony do przewodniczącego.

3. Na zebrania rady rodziców zaprasza się dyrektora szkoły.

4. Posiedzenia rady rodziców są protokołowane w księdze protokołów rady rodziców, za którą odpowiada sekretarz rady rodziców.

§ 11

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej odbywają się z jej inicjatywy oraz na wniosek przewodniczącego rady rodziców.

2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na posiedzeniu rady rodziców oraz podmiotom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 12

Formy i częstotliwość działania innych struktur utworzonych w ramach rady rodziców, jak: komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 13

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się zgodnie z zarządzeniem dyrektora, z inicjatywy samych rodziców, oddziałowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

Rozdział VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY PRZEZ RADĘ RODZICÓW SZKOŁY

§ 14

Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców,
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się przewodniczący rady rodziców,
- 3) z imprez organizowanych przez radę rodziców,
- 4) z imprez organizowanych przez Samorząd Szkolny.

§ 15

1. Sugerowaną wysokość składki rodziców rada rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego. Rzeczywista wysokość składki podlega indywidualnemu i dobrowolnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez rodziców danego ucznia.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka może być wnoszona tylko na jedno dziecko lub obniżona na wszystkie dzieci danych rodziców.

§ 16

1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady rodziców Szkoły Podstawowej nr 16 na dany rok szkolny”.
2. Rada rodziców upoważnia przewodniczącego do dysponowania środkami zgromadzonymi przez radę.
3. Przewodniczący rady rodziców może wydatkować te środki na następujące cele:
 - 1) Pomoc materialną dla dzieci z rodzin najbiedniejszych w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży i podręczników.
 - 2) Zakup i naprawę pomocy dydaktycznych, naukowych.
 - 3) Zakup i naprawę sprzętu technicznego, audiowizualnego, komputerowego.
 - 4) Remonty bieżące.
 - 5) Zakup wyposażenia do kuchni.
 - 6) Dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych np.: Dzień Patrona, Dzień Dziecka, Mikołaj, Dzień Sportu, Finały Szkolnych Olimpiad i Konkursów Przedmiotowych i Sportowych.
 - 7) Nagrody rzeczowe dla uczniów i zespołów artystycznych.
 - 8) Sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołu artystycznego.
 - 9) Finansowanie kosztów wyjazdu uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy.
 - 10) Zakup leków do gabinetu, zakup środków higienicznych.
 - 11) Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców.
 - 12) Finansowanie nowej pracowni.
 - 13) Inne cele, zgodnie z obowiązującym prawem,

14) I innych.

4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Rady Rodziców mogą składać:

1) Dyrektor szkoły,

2) Wszyscy pracownicy pedagogiczni,

3) Rady Oddziałowe,

4) Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie,

5) Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów.

5. Tryb składania wniosków jest następujący:

1) Przedstawiciele Samorządu uczniowskiego, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie, przedstawiciele Rad Oddziałowych oraz rodzice lub opiekunowie prawni wnioski składają poprzez członka Rady Rodziców.

2) Wnioski Dyrektora bądź pracowników pedagogicznych składane są do sekretariatu i przekazane do Przewodniczącego Rady Rodziców bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, od daty otrzymania wniosku.

Rozdział VIII

OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 17

1. Do obsługi finansowej (księgowo-rachunkowej) funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej funduszu zatrudnia się księgową lub upoważnia się osobę zaufaną, która potrafi dokumentować wydatki i przychody.

2. W przypadku zatrudnienia księgowej przewodniczący rady rodziców zawiera z nią umowę o pracę i ustala wysokość wynagrodzenia.

3. Przewodniczący rady rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.

4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

5. Skarbnik prowadzi dokumentację finansową, odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi, sporządza sprawozdanie finansowe na koniec kadencji Rady Rodziców, lub w razie potrzeby, na zebranie Rady Rodziców, oraz weryfikuje wpłaty na konto.

§ 18

Sposób wydatkowania środków celowych może być zależny od życzeń ofiarodawców. W takim przypadku przewodniczący rady rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W celu wymiany informacji i współdziałania dyrektor szkoły uczestniczy w zebraniach rady rodziców.
2. Rada rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, przewodniczący rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły.

§ 20

Członkowie oddziałowych rad rodziców, przewodniczący rady rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.

§ 21

Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu rady rodziców uprawniony jest przewodniczący lub upoważniony przez niego członek rady rodziców.

§ 22

Rada rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 16 w Częstochowie

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Regulamin uchwalono w dniu 12 września 2017 r. na posiedzeniu rady rodziców Szkoły Podstawowej nr 16 w Częstochowie, z późniejszymi zmianami.